

**Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo**

**Ogłoszenie o pracy nr 1/P/2022
1 etat
Referat Gospodarki Komunalnej**

stanowisko pomocnicze: k o n s e r w a t o r

miejsce wykonywania pracy: teren Gminy Pruszcz Gdański

wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

godziny pracy: poniedziałek-piątek 7.30-15.30

rozpoczęcie pracy: lipiec/sierpień 2022 r.

wymagania:

- wykształcenie min. zawodowe,
- posiadanie min. 5-letniego stażu pracy,
- uczciwość, pracowitość, zdyscyplinowanie, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
- prawo jazdy kat. B (od min. 3 lat),
- niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- samodzielność, umiejętność organizacji pracy, komunikatywność,
- gotowość do pracy fizycznej (sprawność fizyczna),
- stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy fizycznej, w tym brak przeciwwskazań do pracy z urządzeniami typu: kosiarka spalinowa, piła łańcuchowa, nożyce spalinowe do żywopłotu itp.
- w przypadku obcokrajowca: pozwolenie na pobyt stały i pozwolenie na pracę, komunikatywna znajomość języka polskiego.

wymagania dodatkowe:

- posiadanie prawa jazdy kat. T

zakres obowiązków:

- sprzątanie i utrzymywanie w czystości pasów drogowych oraz przydrożnych rowów melioracyjnych, terenów rekreacyjnych, parkingów oraz innych wskazanych przez bezpośredniego przełożonego miejsc – usuwanie odpadów, odśnieżanie, sprzątanie liści, zamiatanie, oczyszczanie poboczy dróg, usuwanie chwastów, usuwanie zakrzewień, posypywanie piaskiem,
- przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów we wskazanych miejscach,
- koszenie trawy – obsługa kosiarki spalinowej,
- pielenie i usuwanie chwastów – obsługa opryskiwacza,
- wykonywanie prostych prac fizycznych tj.: załadunek, przekopywanie, układanie płyt betonowych, kostki brukowej, betonowej, płyt yomb,
- usuwanie odpadów z opuszczonych lokali komunalnych,
- likwidacja nielegalnych wysypisk śmieci,
- wykonywanie prac konserwacyjnych w gminnych: świetlicach, budynkach komunalnych, placach zabaw, demontaż i montaż urządzeń małej architektury,
- wykonywanie drobnych napraw – prostowanie znaków drogowych, naprawa tablic edukacyjnych i drogowych, wkopywanie słupków, montaż pojemników na śmieci,
- pomoc w sortowaniu odpadów w kontenerach w PSZOK i przygotowanie kontenerów do transportu,
- udział w akcjach kryzysowych,
- pomoc w organizacji imprez plenerowych organizowanych przez Gminę,

- dystrybucja materiałów informacyjnych na terenie gminy – rozwieszanie plakatów, dostarczanie ulotek,
- używanie gminnego samochodu do celów służbowych, na podstawie odrębnego upoważnienia,
- wykonywanie innych poleceń przełożonych,
- dbanie o podręczny warsztat pracy oraz wnioskowanie o jego doposażanie, przedkładanie przełożonemu informacji o zniszczonym sprzęcie użytkowanym przez pracownika,
- zastępstwo pracownika obsługującego Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Będzieszynie podczas jego nieobecności w pracy.

wymagane dokumenty:

- CV,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

warunki pracy na danym stanowisku:

- praca na zewnątrz budynku (przemieszczanie się na terenie Gminy Pruszcz Gdański, narażenie na zmienne czynniki atmosferyczne).

termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Zakątek 1 83-000 Juszkowo z dopiskiem „Oferta pracy nr 1/P/2022- k o n s e r w a t o r-Referat Gospodarki Komunalnej ” w terminie do dnia 1 sierpnia 2022r. do godz. 15.30.

kontakt w sprawie zatrudnienia: Referat Organizacyjno-Administracyjny-Aneta Tadrzak, tel. 058 692 94 31,

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański, z siedzibą 83-000 Juszkowo, ul. Zakątek 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pruszczgdanski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b w/cyt. rozporządzenia.

Dokumenty kandydata wybranego i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, mogą zostać przez nich odebrane osobiście lub też zostaną im odesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Juszkowo, dnia 19 lipca 2022r.

Wójt Gminy

/ - /

Magdalena Kołodziejczak