

Wiślina, 20.07.2022 r.

**Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Wiślinie
zatrudni osobę na stanowisko pomoc kuchenna w wymiarze
1 etatu .**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum zasadnicze, mile widziane gastronomiczne,
- b) książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przygotowywanie półproduktów i posiłków,
- b) zmywanie naczyń,
- c) mycie sprzętów kuchennych,
- d) sprzątanie pomieszczeń kuchennych.

3. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Wiślinie w godzinach 8.00 – 14.00 lub drogą mailową na adres: sekretariat@spwislina.pl do dnia 03.08.2022 r.

4. Zatrudnienie: od 01.09.2022 r., umowa o pracę na zastępstwo

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
- c) książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dyrektor Joanna Zarówna

O ŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 530) – o zatrudnienie w Szkole Podstawowej im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Wiślinie:

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

- nie byłem (-am) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam obywatelstwo,
- posiadam nieposzlakowaną opinię,

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię, imiona i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

3. Dane do kontaktu

4. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia oraz zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

.....

.....

.....

5. Kwalifikacje zawodowe (kursy, dodatkowe kwalifikacje uzupełniające w tym umiejętności)

.....

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (proszę podać przebieg i długość zatrudnienia wraz z podaniem zajmowanego stanowiska)

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata do pracy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Wiślinie z siedzibą; 83-021 Wiślina, ul. Mostowa 5 reprezentowany przez Dyrektora Joannę Zarównę;
2. administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor.odo@gmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, Ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - w celu przekazywania wynagrodzenia na rachunek bankowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są:
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez: cały okres zatrudnienia oraz przez 50 lat licząc od dnia ustania zatrudnienia;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
7. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO);
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia;
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.