



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 września 2018 r.

Poz. 3614

UCHWAŁA NR XLIV/69/2018 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 6 września 2018 r.

w sprawie trybu powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie art.18ust.2pkt15ustawy z dnia 8marca 1990r. osamorządzie gminnym (Dz.U.z 2018r., poz.994,1000, 1349i1432) oraz art.41g ustawy zdnia 24kwietnia 2003r. odziałalności pożytku publicznego io wolontariacie (Dz.U. z2018r., poz.450, 650i723, 1365) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się „Tryb powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański” stanowiący załącznik nr 1do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się „Organizację i tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański” stanowiący załącznik nr 2do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gminy Pruszcz Gdański.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu wDzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego iwchodzi wżycie wpo upływie 14dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIV/69/2018
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 6 września 2018 r.

Tryb powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański

§ 1. 1. Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański, zwana dalej Radą składa się z 8 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Gminy Pruszcz Gdański;
- 2) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Pruszcz Gdański ;
- 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej ustawą.

2. Członków Rady reprezentujących Radę Gminy Pruszcz Gdański wskazuje Rada Gminy Pruszcz Gdański.

3. Członków Rady reprezentujących Wójta Gminy Pruszcz Gdański wskazuje Wójt w drodze zarządzenia.

§ 2. 1. Kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 mogą zgłaszać działające na terenie gminy Pruszcz Gdański organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej organizacjami.

2. O działalności na terenie gminy decyduje adres siedziby organizacji, wskazany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny i sposób reprezentacji.

3. Kandydatów, o których mowa w ust. 1, można zgłaszać w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia naboru przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do „Trybu powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański”, dostępnym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

4. Niekompletny formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

5. Każda organizacja może zgłosić tylko jednego kandydata do Rady.

6. W przypadku zgłoszenia czterech kandydatów do Rady, powołuje się ich do Rady bez przeprowadzania głosowania.

7. Zgłoszenie mniej niż czterech kandydatów do Rady kończy procedurę naboru kandydatów na członków Rady, a Rady nie powołuje się.

8. Lista zgłoszonych kandydatów, o których mowa w §2 ust. 3, zostaje umieszczona na stronie BIP oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, niezwłocznie po zakończeniu naboru.

§ 3. 1. Wójt Gminy Pruszcz Gdański w ogłoszeniu zamieszczonym w BIP Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, informuje o terminie, miejscu i sposobie głosowania na kandydatów do Rady.

2. Każda organizacja głosuje maksymalnie na czterech kandydatów do Rady spośród osób umieszczonych na liście, o której mowa w §2 ust. 8.

3. Prawo do głosowania mają wszystkie organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

4. Wyboru kandydatów do Rady dokonuje się na formularzu do głosowania, stanowi załącznik nr 2 do „Trybu powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański”.

5. Wójt w drodze zarządzenia powołuje trzyosobową komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów do Rady. W skład komisji wyborczej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

6. Formularze wypełnione i złożone niezgodnie z informacją, o której mowa w ust.1, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Do Rady wchodzi czterech kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymają największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.

§ 4. Wyniki głosowania Wójt Gminy Pruszcz Gdański ogłasza na stronie BIP Urzędu Gminy Pruszcz Gdański w terminie 7 dni od daty zakończenia głosowania.

§ 5. 1. Rada wybierana jest na trzyletnią kadencję.

2. Członkiem Rady można być nieprzerwanie tylko przez dwie kadencje.

§ 6. Wójt Gminy Pruszcz Gdański powołuje i odwołuje członków Rady w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 1 do Trybu powoływania członków Rady
Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA CZŁONKA RADY DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

1. Organizacja zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, telefon, e-mail, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji):

2. Kandydat (imię i nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail):

3. Uzasadnienie kandydatury:

4. Data, miejscowość, pieczęć organizacji i podpisy osób reprezentujących organizację:

5. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć:

- 1) oświadczenie osoby/osób reprezentujących organizację o prowadzeniu działalności na terenie gminy Pruszcz Gdański,
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 3) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody:
 - na kandydowanie,
 - na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji i dokumentacji powołania oraz funkcjonowania Rady,
 - na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

6. Do formularza zgłoszeniowego można dołączyć imienne rekomendacje dla kandydata na członka do Rady.

KLAUZULA INFORMACYJNA –powołanie oraz funkcjonowanie Rady Działalności
Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Wójt Gminy Pruszcz Gdański informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Pruszcz Gdański, 83-000 Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, którego kierownikiem jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail iod@pruszczgdanski.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu powołania oraz funkcjonowania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego na podstawie z art. 6 ust 1 lit c RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi pocztowe, prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

7. Masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych jest dobrowolne. Jednakże niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu.

Załącznik Nr 2 do Trybu powoływania członków
Rady Działalności Pożytku Publicznego
Gminy Pruszcz Gdański

FORMULARZ DO GŁOSOWANIA NA CZŁONKA RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI
(WZÓR)

- 1)
(nazwisko i imię /imiona kandydata, nazwa organizacji)
- 2)
(nazwisko i imię/imiona kandydata, nazwa organizacji)
- 3)
(nazwisko i imię /imiona kandydata, nazwa organizacji)
- 4)
(nazwisko i imię/imiona kandydata, nazwa organizacji)
- 5)
(nazwisko i imię/imiona kandydata, nazwa organizacji)
- 6)
(nazwisko i imię/imiona kandydata, nazwa organizacji)

Nazwa organizacji głosującej na kandydatów:

Czytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji głosującej na kandydatów do Rady:

INSTRUKCJA GŁOSOWANIA:

Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w obrębie kratki znajdującej się z prawej strony obok nazwiska kandydata (przyjmuje się, że znakiem postawionym w kratce są dwie linie przecinające się, których punkt przecięcia znajduje się w obrębie kratki) - głos ważny.

Każda organizacja głosuje maksymalnie na czterech kandydatów do Rady.

Za nieważny uznaje się głos, gdy wyborca (organizacja) w kratce na formularzu do głosowania:

- naniesie znaki graficzne w obrębie kratki, w tym dokona zamazania kratki, przekreślenia znaku w kratce.
- postawi znak "X" przy nazwiskach więcej niż czterech kandydatów.
- nie postawi znaku "X" przy nazwisku żadnego z kandydatów,

Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak "X" postawiony poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

Za nieważny uznaje się również głos, gdy:

- organizacja nie wypełni rubryki „Nazwa organizacji głosującej na kandydatów”,
- braku lub nieczytelnego podpisu/podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji głosującej na kandydatów.

*należy wpisać wszystkich kandydatów z listy, o której mowa w § 2 ust. 8 „Trybu powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański” w kolejności alfabetycznej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIV/69/2018
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 6 września 2018 r.

Organizacja i tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański

§ 1. Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański, zwana dalej Radą jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym w zakresie spraw określonych w § 3 niniejszego załącznika do uchwały, powoływanym przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej ustawą, działających na terenie gminy Pruszcz Gdański, zwanych dalej organizacjami.

§ 2. 1. W skład Rady wchodzi :

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Gminy Gminy Pruszcz Gdański, wybranych przez Radę Gminy Pruszcz Gdański;
- 2) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Pruszcz Gdański, wskazanych przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański;
- 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie gminy Pruszcz Gdański, powołanych na zasadach określonych w "Trybie powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański"

2. Rada obraduje na posiedzeniach.

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy Pruszcz Gdański;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym rocznych programów współpracy z organizacjami;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy ;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
- 6) Inicjowanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Prace Rady planuje i kieruje nimi Przewodniczący Rady .

2. Przewodniczący Rady wybierany jest przez członków Rady w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu Rady.

3. Rada wybiera spośród pozostałych członków Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. Przewodniczący Rady, jego Zastępca oraz Sekretarz mogą zostać odwołani w trakcie kadencji w takim samym trybie, w jakim zostali powołani.

5. Wszyscy członkowie Rady mają prawo głosowania.

6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

7. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia powiadamia się członków Rady pisemnie, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Materiały na posiedzenie przekazywane są wraz z powiadomieniem o posiedzeniu.

8. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Pruszcz Gdański i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Rady wskazany przez Wójta członek Rady.

9. Posiedzenia Rady odbywają się w MEDIATECE Wiejskiej w Straszynie, ul. Dworcowa 6A.

10. Obrady prowadzi Przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności Zastępca.

11. Obrady Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w niej co najmniej 5 członków Rady, w tym Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.

§ 5. 1. Rada może zdecydować o zorganizowaniu posiedzenia otwartego z udziałem organizacji.

2. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani eksperci oraz inne osoby nie będące jej członkami, z możliwością zabierania głosu, bez prawa głosowania.

§ 6. Opinie i stanowiska Rady zapadają w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 5 członków Rady.

§ 7. Termin wyrażania przez Radę opinii odnośnie projektów programu współpracy oraz strategii rozwoju gminy wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu Przewodniczącemu Rady.

§ 8. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 9. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza Sekretarz Rady, który podpisuje się pod nim wraz z osobą przewodniczącą obradom. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady.

3. W przypadku nieobecności Sekretarza Przewodniczący Rady wyznacza osobę zastępującą.

4. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i pozostała dokumentacja Rady przechowywana jest w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Pruszcz Gdański. Każdy członek Rady ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

§ 10. Kadencja Rady trwa 3 lata od dnia powołania.