

ZARZĄDZENIE NR 230/2021
WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie wykazu stanowisk kierowniczych, samodzielnych stanowisk pracy, referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, etatów, symboli referatów i stanowisk pracy oraz zasady ich stosowania w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 217/2021 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański zarządza się, co następuje :

§ 1. 1. Wprowadza się wykaz stanowisk kierowniczych, samodzielnych stanowisk pracy, referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, etatów, symboli referatów i stanowisk pracy oraz zasady ich stosowania w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański.
2. Wykaz o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 15/2020 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie wykazu symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański oraz zasady ich stosowania.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Wójt Gminy

Magdalena Kołodziejczak

Załącznik do zarządzenia Nr 230/2021
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 29 grudnia 2021 r.

**Wykaz stanowisk kierowniczych, samodzielnych stanowisk pracy, referatów,
poszczególnych stanowisk pracy w referacie, etatów, symboli referatów i stanowisk
pracy**

Stanowiska kierownicze	Referaty (symbol)	Stanowiska pracy (symbol)	Imię i nazwisko pracownika	Etat
Wójt		WT	Magdalena Kołodziejczak	1
Zastępca Wójta		ZW	Daniel Kulkowski	1
Skarbnik		SK	Mirosława Lica	1
Sekretarz		SZ	Małgorzata Grzegorzczak	1
Stanowiska samodzielne				
		Kancelaria Rady Gminy RG	Monika Biesik (zastępstwo Agata Postrach)	1
		Radca prawny RP1	Elżbieta Zajączkowska – Matejko	1
		Radca prawny RP2	Robert Dargiewicz	1
		Radca prawny RP3	Korneliusz Głuchowski	1/2
		Audytor wewnętrzny AW	Tomasz Kotarba	1/2
		Kontrola wewnętrzna KW	Izabela Foremna	1
		Koordinator procesu zarządzania ryzykiem ZR (pracownik zatrudniony w Urzędzie, wyznaczony przez Wójta)	Izabela Foremna	
		Pozyskiwanie funduszy FS	Marzena Maciuk	1
		Pozyskiwanie funduszy FS1	Izabela Kicińska	1
		Administrator systemu teleinformatycznego AS (pracownik zatrudniony w Urzędzie, wyznaczony przez Wójta)	Sebastian Jasiak	
		Pion ochrony informacji niejawnych: - pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych PO - inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego TI (pracownik zatrudniony w Urzędzie, wyznaczony przez Wójta)	Wojciech Leszczyński Wojciech Leszczyński	
Kierownik	Ref. Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy GPiRG	KR	Magdalena Bielińska	1
Zastępca kierownika		Gospodarka nieruchomościami GN	Anna Ulenberg-Kowalczyk	1
		Gospodarka nieruchomościami GN1	Katarzyna Milbradt	1
		Gospodarka nieruchomościami GN2	Angelika Demkowicz	1
		Gospodarka nieruchomościami GN3	Monika Matynia	1
		Zagospodarowanie przestrzenne ZP	Urszula Twarowska	1

		Zagospodarowanie przestrzenne ZP1	Emilia Zdanowicz	1
		Geodezja GO	Bogumiła Dąbrowska	1/2
Kierownik	Referat Oświaty i Spraw Społecznych OS	KR	Justyna Kiedyk	
Zastępca kierownika		Sprawy społeczne	Bożena Chodkowska p.o. zastępcy kierownika	
		Oświata OS	wakat	1
		Oświata OS1	Ewa Maroszek	1
		Oświata OS2	Urszula Lica	1
		Oświata OS3	Katarzyna Czaja	1
		Sprawy społeczne SP	Lidia Gitler	1
		Sprawy społeczne SP1	Barbara Gałęcka	1
		Sprawy społeczne SP2	Joanna Stanulewicz (zastępstwo Bożena Chodkowska)	1
		Pełnomocnik do spraw realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych GKRPA	Izabela Nowak	1
Kierownik	Referat Inwestycji i Remontów IR	KR	Paweł Czajkowski	1
Zastępca kierownika		Inwestycje i remonty obiektów gminnych RB	Monika Dybaczewska	1
		Inwestycje i remonty obiektów gminnych IR	Wojciech Korytowski	1
		Przygotowanie inwestycji gminnych PI	Joanna Wojtaszek Fischer	1
		Utrzymanie lokali gminnych UL	Michał Plaskota	1
		Drogownictwo DR	Milena Pomirska	1
		Drogownictwo DR1	Barbara Migza-Rabiega	1
		Drogownictwo DR2	wakat	1
		Drogownictwo DR3	Michał Jaruga	1
		Drogownictwo DR4	Adam Borowski	1
		Drogownictwo DR5	Magdalena Imianowska	1
		Drogownictwo DR6	Beata Antkowiak-Klecha	1
		Drogownictwo DR7	Bogusława Ziemięwicz	1
		Gospodarka elektroenergetyczna GE	Michał Waga	1
		Konserwator	Mirosław Kaczmarek	1
		Konserwator	Łukasz Potulski	1
Kierownik	Referat Gospodarki Komunalnej GK	KR	Katarzyna Kwiatek	1
Zastępca kierownika		Gospodarka odpadami komunalnymi OK	Justyna Kaczmarek-Jaguś	1

		Gospodarka odpadami komunalnymi OK1	Agnieszka Kunecka	1
		Gospodarka odpadami komunalnymi OK2	Magdalena Twardowska	1
		Gospodarka odpadami komunalnymi OK3	Katarzyna Leszek	1
		Gospodarka lokalowa GL	Agnieszka Laskowska	1
		Ochrona środowiska OŚ	Anna Huszcza-Rybak	1
		Ochrona środowiska OŚ1	Wioleta Wrona (p.o. zastępcy kierownika)	1
		Ochrona środowiska ZL	Anita Sąpór (zastępstwo Wiktorii Ropel od 17.01.2022r.)	1
		Rolnictwo i melioracja RM	Marta Rolska	1
		Eksploatacja obiektów i terenów gminnych EO	Arkadiusz Kloskowski	1
		Fundusz sołecki FS	Agata Ogórek	1
		Pomoc administracyjna	Dagmara Megger	1
		Robotnik gospodarczy	Kazimierz Wiszałkowski	1
		Konserwator	Mateusz Brzeziński	1
		Konserwator	Piotr Pieczychlebek	1
Kierownik	Referat Zamówień Publicznych ZP	KR	Leszek Filipski – p.o. kierownika	1
		Zamówienia publiczne ZP1	Justyna Zalewska (zastępstwo Daniel Rynkiewicz 3/5 etatu)	1
		Zamówienia publiczne ZP3	Daria Czyżewska	1
Kierownik	Referat Finansowy FN	KR	Marzena Skoczylas	1
		Obsługa kasowa i rozliczenia finansowe OK	Aleksandra Panasewicz	1
		Płace i rozliczenia finansowe PF	Dorota Łuniewska Formela	1
		Księgowość finansowa KF	Renata Froncek	1
		Księgowość finansowa KF1	Izabela Tylikowska-Drewek	1
		Księgowość finansowa KF2	Karolina Stobiecka	1
		Rozliczenia podatku VAT i księgowość budżetu PV	Marlena Jankowska	1
		Rozliczenia majątkowe i księgowość finansowa RM	Anna Kwiatkowska	1
Kierownik	Referat Podatków i Opłat PO	KR	Monika Kraska	1
Zastępca kierownika		Windykacja należności, ulgi i umorzenia WN	Mariola Szykuła-Gryc	1
		Wymiar podatków WP	Dorota Indyka	1
		Wymiar podatków WP1	Katarzyna Dobrowolska	1
		Wymiar podatków WP2	Emilia Matuszewicz	1
		Księgowość podatków i opłat KP	Mariola Jabłęcka	1

		Księgowość podatków i opłat KP1	Bożena Kolańska	1
		Księgowość podatków i opłat KP2	Małgorzata Gogolińska	1
		Windykacja należności WN1	Katarzyna Krzywicka	1
		Pomoc administracyjna PA	Teresa Flisikowska	1
Kierownik	Referat Spraw Obywatelskich SO	KR	Ewelina Kraska-Pyško	1
		Ewidencja ludności EL	Iwona Kaczmarek	1
		Ewidencja ludności EL1	Hanna Monia	1
		Dowody osobiste DO	Mariola Rudomina	1
		Dowody osobiste DO1	Szymon Bąk	1
		Komunikacja gminna KG	Janusz Staniszewski	1
		Działalność gospodarcza DG	Ewa Czajkowska	1
		Sprawy wojskowe, zarządzanie kryzysowe i przetwarzanie informacji niejawnych WZK	Marek Tułowiecki	1
Kierownik	Referat Organizacyjno- Administracyjny OR	KR	Marta Nowicka	1
Zastępca kierownika		Informatyka i ochrona informacji IF	Sebastian Jasiak	1
		Informatyka i ochrona informacji IF1	Adam Kilichowski	1
		Informatyka i ochrona informacji OI	Damian Kamrowski	1
		Kadry KD	Emilia Pawłowska	1
		Kadry KD1	Aneta Tadrzak	1
		Sprawy kancelaryjno-techniczne SK	Alicja Węgierska	1
		Sprawy kancelaryjno-techniczne SK2	Kamila Kowalczyk	1
		Sprawy administracyjno- gospodarcze AG	Maciej Parol	1
		Promocja gminy PG	Magdalena Majewska - Bielicka	1
		BiHP BP	Małgorzata Kubica	4/5
		Pomoc administracyjna	Anna Koniecka	1
		Pomoc administracyjna	Małgorzata Laskowska	1
		Pomoc administracyjna	Mateusz Kaczmarek	1
		Archiwista AR	Wojciech Leszczyński	1
		Konserwator	Zdzisław Kwiatek	1
		Kierowca	Sylwester Makuch	1
		Goniec	Maria Klonkowska	1

Zasady stosowania symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański.

1. Wykaz symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański zostaje wprowadzony w celu prawidłowego nadania sprawie znaku w dokumentacji tworzącej akta sprawy.

2. Znak sprawy zawiera następujące elementy:

- 1) symbol literowy referatu,
- 2) symbol literowy stanowiska pracy,
- 3) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
- 4) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw,
- 5) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła

3. Poszczególne elementy znaku sprawy w referacie oddziela się kropką i umieszcza się w następujący sposób:

IR. 123.1.2022.JK gdzie: IR oznacza symbol referatu, „123” - oznacza symbol klasyfikacyjny z wykazu akt, „1” oznacza kolejną sprawę, „2022” oznacza rok, w którym sprawa się rozpoczęła, JK jest symbolem prowadzącego sprawę.

4. Poszczególne elementy znaku sprawy na stanowisku samodzielnym oddziela się kropką i umieszcza się w następujący sposób:

JK. 123.1.2021 gdzie: JK oznacza symbol prowadzącego sprawę, „123” - oznacza symbol klasyfikacyjny z wykazu akt, „1” oznacza kolejną sprawę, „2021” oznacza rok, w którym sprawa się rozpoczęła.

5. W zakresie nadawania znaku sprawy dokumentacji tworzącej akta sprawy stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67).

Wójt Gminy

Magdalena Kołodziejczak