

ZARZĄDZENIE NR 30/2016 WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 31 marca 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany w zarządzeniu nr 20/1/2015
Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie
powołania Pełnomocnika Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286, 1893, 1916) zarządza się, co następuje :

§ 1. W zarządzeniu nr 20/1/2015 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 24 marca 2015r. w sprawie powołania Pełnomocnika Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zmienia się załącznik nr 1 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016r.


Magdalena Kołodziejczak

Zakres obowiązków Pełnomocnika Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Pełnomocnik Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest zobowiązany do:

1. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
2. znajomości i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
3. uczestniczenia w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej Komisją,
4. sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
5. wykonywania poleceń Komisji zawartych w Protokole w szczególności:
 - 1) przygotowywanie dokumentacji w zakresie zwrotu kosztów dojazdu na terapię dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ich rodzin,
 - 2) sporządzanie i przesyłanie do Sądu Rejonowego wniosków o orzeczenie wobec osoby nadużywającej alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - 3) przygotowywanie umów z osobami prowadzącymi zajęcia w punktach opiekuńczo-wychowawczych znajdujących się w świetlicach wiejskich oraz w centrach profilaktyki uzależnień w Rokitnicy i w Żukczynie,
6. przygotowywania na wniosek Komisji projektów uchwał rady gminy w sprawie:
 - 1) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 2) Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
7. realizowania programów o których mowa wyżej poprzez:
 - 1) wydatkowanie środków zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 2) prowadzenie ewidencji wydatkowanych środków,
 - 3) opisywanie faktur,
8. przedkładanie list obecności z posiedzeń Komisji do referatu Finansowego celem wypłaty wynagrodzenia dla członków Komisji,
9. pozyskiwania danych o rozstrzygnięciach wniosków skierowanych przez Komisję do sądu o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
10. zgłaszanie na szkolenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów alkoholowych oraz osób prowadzących zajęcia w punktach opiekuńczo-wychowawczych znajdujących się w świetlicach wiejskich oraz w centrach profilaktyki uzależnień w Rokitnicy i w Żukczynie, prowadzenie ewidencji w tym zakresie,



11. wykonywanie innych czynności zgodnych z przepisami prawa na polecenie Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
12. prowadzenie dokumentacji Komisji,
13. prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w powierzonym zakresie.

WÓJT

Magdalena Kołodziejczak