

**Projekt**

z dnia 19 stycznia 2022 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXXVI/ /2022  
RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 28 stycznia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLI/33/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Pruszcz Gdański programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w związku z art. 17 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1 i 66) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Regulamin Programu „Karta Seniora Gminy Pruszcz Gdański”, stanowiący załącznik do uchwały nr XLI/33/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Pruszcz Gdański programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

## **Regulamin Programu „Karta Seniora Gminy Pruszcz Gdański”**

### **Rozdział 1.**

#### **Definicje**

§ 1. Definicje stosowane w regulaminie:

1. **Program-** Program „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”, obowiązujący na terenie Gminy Pruszcz Gdański oraz w punktach wskazanych przez Partnerów programu.

2. **Organizator-** Organizatorem programu „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański.

3. **Senior-** osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

4. **Karta-** dokument poświadczający uczestnictwo w Programie. Karta zawiera numer karty oraz imię i nazwisko posiadacza karty.

5. **Posiadacz karty-** uczestnik programu "Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański", któremu po spełnieniu odpowiednich wymagań wydano Kartę.

6. **Partner-** osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży towarów lub świadczeniu usług, gminna jednostka organizacyjna lub gminna instytucja kultury, która zdecydowała się na uczestnictwo w Programie oferując Posiadaczom karty ulgi i preferencje określone w deklaracji partnerstwa w programie „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”.

### **Rozdział 2.**

#### **Postanowienia Ogólne**

§ 2. Program skierowany jest do Seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3. Celem Programu jest pobudzenie aktywności Seniorów poprzez zwiększenie dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych oraz innych dóbr i usług zapewniających poprawę warunków komfortu życia. Cel ten jest realizowany za pomocą systemu ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów.

§ 4. Posiadacz karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

§ 5. Warunki uzyskania i użytkowania Karty określa niniejszy Regulamin.

### **Rozdział 3.**

#### **Wydanie Karty**

§ 6.1. O wydanie Karty może ubiegać się osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

2. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7.1. Składanie wniosków i odbiór Kart odbywa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie, ul. Długa 20a, 83-031 Łęgowo.

2. Przy składaniu wniosku i przy odbiorze Karty należy okazać dowód osobisty w celu poświadczenia tożsamości oraz wieku składającego wniosek i odbierającego Kartę.

§ 8.1. Wydanie Karty następuje nie później niż 21 dni od momentu złożenia wniosku.

2. Odbiór Karty może nastąpić osobiście, bądź przez osobę trzecią, na podstawie pisemnego upoważnienia wnioskodawcy, w obu przypadkach po okazaniu dowodu osobistego.

3. Przy odbiorze Karty, Senior otrzymuje aktualny Katalog Firm Przyjaznych Seniorom, w którym umieszczeni są aktualni Partnerzy wraz z oferowanymi przez nich ulgami i preferencjami.

§ 9. Karta wydawana jest bezterminowo i bezpłatnie.

§ 10. Wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Posługiwanie się Kartą**

§ 11. Ulgi i preferencje możliwe do uzyskania na podstawie Karty dotyczą jedynie ściśle określonych produktów i usług, które znajdują się w danym momencie w Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom.

§ 12. Katalog Firm Przyjaznych Seniorom dostępny jest na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie [www.gops.pruszczgdanski.pl](http://www.gops.pruszczgdanski.pl), oraz jest dostępny do bezpłatnego odebrania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie .

§ 13. Organizator ma obowiązek bieżącego aktualizowania Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom.

§ 14. Aby zrealizować ulgę, Posiadacz karty zobowiązany jest przedstawić Partnerowi Kartę wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość i wiek.

§ 15.1. Posiadacz karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed zniszczeniem, utratą, bądź przejęciem przez niepowołane osoby.

2. Zniszczenie Karty, jej utratę bądź przejęcie przez niepowołane osoby, należy niezwłocznie zgłosić do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie.

3. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenie oświadczenia o jej utracie lub przejęciu przez niepowołane osoby.

4. Zmiana danych osobowych Posiadacza karty wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się Kartą w sposób nieuprawniony.

#### **Rozdział 5.**

##### **Partnerzy Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański**

§ 17. 1. Status Partnera można uzyskać w dowolnym momencie trwania Programu.

2. Status Partnera uzyskuje się poprzez złożenie deklaracji partnerstwa w programie „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 18. Partner stosuje dla Posiadaczy karty ulgi i preferencje przez siebie określone.

§ 19. Partnerowi przysługuje prawo do posługiwania się hasłami: *„Firma przyjazna Seniorom Gminy Pruszcz Gdański”* lub *„Partner w programie Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”* w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych wraz z prawem do używania logotypu Programu.

§ 20. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie zobowiązuje się do zamieszczenia nazwy, logo i danych teleadresowych Partnera w Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom.

§ 21. Regulamin umieszcza się na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie [www.gops.pruszczgdanski.pl](http://www.gops.pruszczgdanski.pl).

**Wniosek o wydanie  
„Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”**

**WNIOSKODAWCA:**

Imię:.....

Nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Nr. tel/e-mail.....

.....

**Wnoszę o wydanie:**

- Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański
- Duplikatu Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański

Oświadczam iż:

1. ukończyłam/em 60 rok życia,
2. mieszkam na terenie Gminy Pruszcz Gdański, pod wskazanym we wniosku adresem,
3. zapoznałam/em się z regulaminem Programu „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” ,
4. zawarte we wniosku dane są prawdziwe,
5. w przypadku ich zmiany zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie.

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją Programu „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Kwituję odbiór Karty o numerze ..... wystawionej na .....**

.....

.....

podpis osoby wydającej Kartę

data i czytelny podpis  
wnioskodawcy

## Klauzula informacyjna - Karta Seniora

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO,

Administrator informuje, że:

### 1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie, ul. Długa 20a, 83-031 Łęgowo.

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie – p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [adriana@auditorsecurity.pl](mailto:adriana@auditorsecurity.pl) oraz numerem telefonu: 696 011 969

### 3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Uchwałą nr XLI/33/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 24.04.2018r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Pruszcz Gdański programu z zakresu polityki społecznej "Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański".

### 4. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji programu z zakresu polityki społecznej "Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański"

### 5. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

### 6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### 7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

## 8. Dobrowolność podania danych osobowych

1) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

2) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

## 9. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Załącznik Nr 2 do Załącznika





## DEKLARACJA PARTNERSTWA W PROGRAMIE

## „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Osoba reprezentująca podmiot	
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	

Niniejszym deklaruje/my uczestnictwo w Programie „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” poprzez udzielenie Posiadaczom karty ulg według poniższych zasad.

Oferta (zakres ulg/zniżek) i miejsce świadczenia

Oświadczam/y, że:

1. koszty związane z udzielonymi Posiadaczom karty ulgami poniesiemy w całości we własnym zakresie.

2. Wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o ulgach udzielonych użytkownikom karty i logotypu firmy, w publikowanych przez Gminę Pruszcz Gdański oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie materiałach informacyjnych związanych z Programem „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”.

3. Zobowiązujemy się do umieszczenia w placówce, w której udzielane będą ulgi w widocznym miejscu znaku graficznego lub innej informacji o honorowaniu „Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”.

### Uzasadnienie

Program z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” został wprowadzony na terenie Gminy Pruszcz Gdański uchwałą nr XLI/33/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 26 listopada 2018 r. i był realizowany przez wójta gminy.

Uchwałą nr XXXV/152/2021 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 17 grudnia 2021 r. upoważniono kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Ciepiewnie do prowadzenia postępowań związanych z realizacją programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” w związku z tym należało dostosować Regulamin Programu „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański.. do obecnie realizującej program jednostki organizacyjnej Gminy Pruszcz Gdański- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Ciepiewnie.

Ponadto we wzorze wniosku o wydanie „Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” wprowadzono klauzulę informacyjną - Karta seniora, dostosowaną do obowiązujących przepisów.

Biorąc powyższe pod uwagę przedłożenie projektu uchwały jest zasadne.

STARSZY INSPEKTOR  
  
Barbara Galecka

WOJTA  
  
Magdalena Kolodziejczak