

**Wójt Gminy Pruszcz Gdański
ogłasza konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i
Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Pruszcz Gdański na rok 2020 r.**

„Przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizm, narkomania) -
Alternatywne formy spędzania wolnego czasu z profilaktyką uzależnień”

Planowana kwota dotacji z budżetu gminy – **30.000 zł**

1/Zadanie może być realizowane w przedziale czasowym:

01.09.2020-31.12.2020

2/Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Pruszcz Gdański

3/Adresaci zadania: dzieci i młodzież z terenu Gminy Pruszcz Gdański

5/Zakres zadania:

Zorganizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu służących zapobieganiu powstawania problemów alkoholowych i narkomanii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pruszcz Gdański.

Zadanie będące przedmiotem konkursu powinno spełniać następujące wymogi:

- 1) Działanie skierowane jest dla dzieci i młodzieży, w wieku szkolnym, w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocą, niewydolnych wychowawczo.
- 2) Wymagane jest, aby uczestnicy objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowanym do wieku uczestników.
- 3) Beneficjentami projektu są dzieci i młodzież z terenu Gminy Pruszcz Gdański.
- 4) Realizowane zajęcia powinny posiadać regulamin, w nim spisane zasady, którymi będą się kierować uczestnicy zajęć. Uczestnictwo w zajęciach powinno być jednocześnie treningiem ważnych umiejętności życiowych, takich jak np.: ustalanie celów i rozwiązywanie problemów, radzenie sobie ze stresem, asertywność i konstruktywne zaspokajanie potrzeb.
- 5) Zajęcia muszą być ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, tj. powinny wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój. Mogą również stanowić, bądź łączyć się z profilaktyką selektywną, tj. ukierunkowaną na osoby z grup ryzyka.
- 6) Kwalifikacje osób prowadzących zajęcia muszą być zgodne z charakterem realizowanych zajęć. Wskazany jest, aby osoby realizujące zajęcia miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień i posiadały odpowiednie umiejętności i wiedzę z zakresu strategii profilaktycznych, rozwiązywania konfliktów, pracy z grupami ryzyka.
- 7) Osoby prowadzące zajęcia, warsztaty, spotkania wspierająco - edukacyjne dla dzieci i młodzieży uczestniczącej w zajęciach winny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
- 8) Należy prowadzić dokumentację zajęć w postaci dziennika i list obecności uczestników zajęć

- 9) Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach konkursu ma formę **wsparcia**. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
- 10) Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Wkład rzeczowy nie będzie uznawany jako wkład własny oferenta i nie może on być ujmowany w budżecie zadania. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu własnego nie będą rozpatrywane.

6/Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać do dnia **19 sierpnia 2020 roku do godziny 17:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie, przy ul. Zakątek 1, w zaklejonej kopercie opisanej konkurs ofert „Przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizm, narkomania) -

Alternatywne formy spędzania wolnego czasu z profilaktyką uzależnień”

- 2) Szczegółowych informacji dot. konkursu udziela: Pełnomocnik ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Urząd Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie 83-000 Juszkowo, ul. Zakątek 1, tel. (58) 692-94-19 pok. 111.

7/Termin rozstrzygnięcia ofert i sposób ogłoszenia wyników:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 sierpnia 2020 r. o godz. 11:00**
- 2) Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 10 dni od daty otwarcia ofert.
- 3) Informacja o wyborze najlepszych ofert zostanie umieszczona:
- w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Urząd Gminy - Ogłoszenia i komunikaty
 - na stronie internetowej www.pruszczgdanski.pl w zakładce Ogłoszenia Wójta
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański

8/ Sposób odwoływania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

- 1) Decyzję o wyborze realizatora zadania uzyskują dotację i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pruszcz Gdański po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej.

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Pruszcz Gdański w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) Powierzyć/wesprzeć realizację zadania,
- b) Zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez Oferenta powierzy/wesprze realizację zadania,
- c) Podtrzymać decyzję o nie powierzaniu/wsparciu zadania Oferentowi.

9/ Informacja o możliwości odwołania konkursu

- 1) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość nie przyznania dofinansowania najniżej ocenionym ofertom oraz przyznania mniejszej wielkości dofinansowania niż wskazanej w ofercie, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma dofinansowania pozytywnie ocenionych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dotację

zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego m.in. z powodu rozprzestrzeniania się koronawirusa wywołującego COVID-19.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

1. Konkurs zostaje ogłoszony na podstawie art. 14 ust. 1 i art. 15 w związku z art. 2 pkt. 1,2,3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz.2365 ze zm.), art. 4¹ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2019 poz. 2277), art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852 , z 2020 r. poz.1818) oraz Uchwały Nr Nr XIX/74/2020 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/146/2019 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Pruszcz Gdański na rok 2020. Wszystkie zadania mogą być realizowane wyłącznie w oparciu o obowiązujące wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, odpowiednio dla konkretnych obszarów.

2. Zasady uczestnictwa w konkursie oraz przygotowywania ofert:

Konkurs jest skierowany na wsparcie w 2020 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego dla podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz.2365 , z 2020 r. poz.322), w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020, z 2020 r. poz. 284) w obszarach Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Konkurs dotyczy projektów realizowanych w 2020 roku. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu do daty zakończenia realizacji projektu (jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 roku).

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Wzór oferty i sprawozdania stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia można pobrać w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański w Juszkanie przy ul. Zakątek 1, pokój 111, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Urząd Gminy - Ogłoszenia i komunikaty lub pod adresem internetowym: www.pruszczgdanski.pl w zakładce Ogłoszenia Wójta.

Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny.

Oferta oraz wszelkie nanesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/ów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).

Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub

potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy kopia jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Wszystkie wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Pruszcz Gdański.

3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

- 1) Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczna wartość oferty,
 - b) nowatorskie podejście do realizowanego zadania,
 - c) korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy Pruszcz Gdański,
 - d) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
 - e) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, możliwość wykonania, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kompetencje i kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
 - f) zlecenie zadania publicznego w formie wsparcia jego realizacji,
 - g) wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów projektu. Wkład rzeczowy nie będzie uznawany jako wkład własny oferenta i nie może on być ujmowany w budżecie zadania. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu własnego nie będą rozpatrywane.

• Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności,
- 3) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oferty.

• Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- 2) złożona jest na właściwym formularzu,
- 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia wniosku,
- 5) wniosek oraz załączniki są podpisane przez osobę/y uprawnioną/e,
- 6) jest czytelny, tzn. wypełniony został maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem,
- 7) jest spójny, tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami projektu, szczegółowym zakresem rzeczowym projektu, opisem i harmonogramem poszczególnych planowanych działań z kosztorysem projektu,
- 8) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu.

• Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

f) działalność polityczną i religijną.

• **Oferenci nie mogą zalegać z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku nie spełnienia tych warunków – oferty nie będą rozpatrywane.**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Pruszcz Gdański. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

Beneficjentami realizowanego zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Pruszcz Gdański.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferent zobowiązany jest w przypadku zatrudnienia lub podejmowania współpracy z osobą, która będzie miała realizować zadanie związane z wychowaniem, wypoczynkiem, edukacją, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi do uzyskania informacji na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym- zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 405,730, 2019 r. poz. 1820). Informacje uzyskuje się nieodpłatnie z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości; dotyczą one tego czy osoby, które będą prowadzić pracę z osobami małoletnimi znajdują się w tym Rejestrze. Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

2. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych*;

3. **Oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*;

4. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*;

5. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492, z 2019 r. poz. 2365).

W przypadku ubiegania się jednocześnie o dotację na realizację więcej niż jednego zadania do kolejnej oferty dołącza się komplet dokumentów.

W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty oferent będzie uprawniony do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez komisję konkursową o brakach formalnych oferty. Powiadomienie o braku formalnym oferty zostanie przesłane oferentowi na adres e-mail wskazany w ofercie.

3. Sprawozdawczość

Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, podmiot realizujący sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia** nie później niż 30 dni od zakończenia zadania.