

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 14 czerwca 2019 r.

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2019

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

Konkurs obejmuje następujące zadania przewidziane do realizacji w 2019 r.:

I. Upowszechnianie działalności kulturalnej poprzez: zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych wśród mieszkańców, zorganizowanie różnorodnej formy edukacji kulturalnej lub zorganizowanie imprezy kulturalnej na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

Wysokość środków z budżetu Gminy Pruszcz Gdański na realizację tego zadania wynosi 7.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2018 roku wyniosła 0,00 zł.

II. Zorganizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców z terenu Gminy Pruszcz Gdański.

Wysokość środków z budżetu Gminy Pruszcz Gdański na realizację tego zadania wynosi 7.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2018 roku wyniosła 0,00 zł.

III. Zorganizowanie imprezy z zakresu ochrony i promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański.

Wysokość środków z budżetu Gminy Pruszcz Gdański na realizację tego zadania wynosi 6.000,00 zł, wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2018 roku wyniosła 0,00 zł.

Szczegółowych informacji dot. konkursu udziela: Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 30, tel. (58) 692-94-29 pok. 12.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektu. Zadanie winno zostać zakończone najpóźniej do dnia 30 października 2019 r.

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości wnioskowanego przez oferenta dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania pozytywnie ocenionej oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

Oferta powinna zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz art. 14 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według określonego wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

1. kopię statutu,
2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 lipca 2019 r. do godziny 14.30 z adnotacją „*Konkurs ofert 2019 -(nazwa zadania)*” w siedzibie urzędu lub wysłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
83-000 Pruszcz Gdański**

W przypadku ofert wysłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Gminy.

W celu rozpatrzenia ofert Wójt Gminy powoła Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa oceni oferty pod względem formalnym, a także merytorycznym w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Wniosek jest uznany za kompletny jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności,
- 3) wypełnione zostały wszystkie pola wniosku.

Wniosek uznany jest za prawidłowy gdy:

- 1) jest zgodny z celami i założeniami konkursu,
- 2) złożony jest na właściwym formularzu,

- 3) złożony jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia wniosku,
- 5) wniosek oraz załączniki są podpisane przez osobę/y uprawnioną/e,
- 6) jest czytelny, tzn. wypełniony został maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem,
- 7) jest spójny, tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami projektu, szczegółowym zakresem rzeczowym projektu, opisem i harmonogramem poszczególnych planowanych działań z kosztorysem projektu,
- 8) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu.

Komisja Konkursowa przedstawi Wójtowi propozycję wyboru ofert. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt w formie zarządzenia w terminie do 15 lipca 2019 r. Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania, wysokość dotacji i sposób jej rozliczania, które zostaną podpisane przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Pruszcz Gdański oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania, wg ramowego wzoru umowy, określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.


Magdalena Kotodziejczak