

**UCHWAŁA NR VII/28/2015  
RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 27 marca 2015 r.

**W SPRAWIE OKREŚLENIA REGULAMINU OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA  
PROWADZENIE NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I NIEPUBLICZNYCH INNYCH  
FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ KRYTERIÓW WYBORU  
OFERT.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz art.13 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2013 r., poz. 827, zm. z 2014 r., poz. 7, poz. 811)

**Rada Gminy  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Regulamin otwartego konkursu ofert na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert w celu zapewnienia korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom, którym Gmina Pruszcz Gdański ma obowiązek zapewnić takie korzystanie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Kowalski**

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WYŁONIENIE  
NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI  
I NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (zwany dalej Regulaminem) określa sposób przeprowadzenia konkursu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizować na terenie Gminy Pruszcz Gdański zadania wychowania przedszkolnego, otrzymujących dotacje w wysokościach, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust.1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty oraz kryteria wyboru ofert.

§ 2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Pruszcz Gdański, które zostały wpisane do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3. 1 Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie,
  - 3) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, która będzie realizowała zadanie,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) sposobie i terminach składania ofert,
  - 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
  - 7) realizacji zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim i bieżącym,
  - 8) wskazanie danych dotyczących podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,
2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Konkurs ogłasza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański,
  - 3) na stronie internetowej [www.pruszczgdanski.pl](http://www.pruszczgdanski.pl).

§ 4. 1. Oferty na konkurs powinny być składane w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na konkurs niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w biurze podawczym Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański.

2. Oferta składana w konkursie powinna zawierać:

- 1) lokalizację i adres prowadzonego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) szczegółowy opis realizowanego w prowadzonym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego programu nauczania wychowania i opieki,
- 3) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się do przestrzegania warunków określonych w art. 6 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 w/w ustawy oraz w art. 90 ust. 1b lub ust. 1c tejeże ustawy,
- 4) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,
- 5) informację o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu,
- 6) szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych oraz stopni awansu zawodowego nauczycieli,
- 7) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia pomieszczeń,
- 8) opis posiadanego placu zabaw przed budynkiem przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z podaniem jego powierzchni,
- 9) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 10) informację o okresie i sposobie prowadzenia wcześniejszej działalności przedszkolnej, w tym na terenie innych gmin,
- 11) deklarację o zamiarze i wysokości pobieranych opłat od rodziców i wprowadzonych zwolnieniach,
- 12) informację o planowanej do przyjęcia liczbie uczniów,
- 13) zdjęcia budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby prowadzące niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Wójt Gminy Pruszcz Gdański (dalej zwany Wójtem) powołuje w drodze zarządzenia imienny skład komisji konkursowej ( dalej zwanej komisją) oraz wyznacza przewodniczącego komisji.

2. Komisja liczy pięciu członków.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Wójta
- 2) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Gminy Pruszcz Gdański
- 3) przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego

4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków.

5. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

**§ 6. 1.** Komisja dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie, wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym, ich zgodności z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z § 4 ust. 2 regulaminu.

3. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

**§ 7. 1.** Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania wychowania przedszkolnego przez podmiot zgłaszający ofertę,
- 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania wynikające z wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 2 regulaminu i ogłoszenia o konkursie,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i wysokość pobieranych od rodziców opłat,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób prowadzących nauczanie, wychowanie i opiekę,
- 5) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia ewentualnych wolontariuszy i prace społeczne osób prowadzących przedszkole,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę wykonywanych zadań przedszkolnych realizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wydatkowania na ten cel środków publicznych.

2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust.1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, podmiotów zgłaszających ofertę

w konkursie – w obecności osób prowadzących te przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

**§ 8. 1.** Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Wobec ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem na prowadzenie i finansowanie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Pruszcz Gdański na zasadach określonych odpowiednio w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty oraz uzasadnienie wyboru oferty.

4. Wójt w formie zarządzenia zatwierdza wybór podmiotów wyłonionych w otwartym konkursie ofert.

5. Umowę na prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzielenie dotacji z wybranymi podmiotami – osobami prowadzącymi niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zawiera Wójt w terminie 14 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 4.

**§ 9.** Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) datę posiedzenia komisji konkursowej,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy i adres oferentów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego,
- 4) nazwy i adres oferentów, których oferty zostały odrzucone z podaniem przyczyn odrzucenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym oferentom wraz z uzasadnieniem,
- 6) rekomendację ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
- 7) podpisy wszystkich obecnych członków komisji.

**§ 10. 1.** Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych, przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert w formie zarządzenia, o którym mowa w § 8 ust. 4 regulaminu – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych Wójt ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać nazwy niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych formy wychowania przedszkolnego wybranych w konkursie.

4. Uczestnicy konkursu, na pisemny wniosek złożony w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu na tablicy ogłoszeń, mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

**§ 11.** Konkurs może zostać odwołany lub unieważniony bez podania przyczyny.

## **UZASADNIENIE**

W związku z art. 90 ust.1g ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw gmina, która nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

W przypadku niezapewnienia dzieciom, którym Gmina obowiązana będzie zapewnić miejsce w przedszkolu przeprowadzi otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.