

## OGŁOSZENIE

### o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

**1. Nazwa i adres jednostki:** Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Straszynie

ul. Starogardzka 48, 83-010 Straszyn

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:** Referent do spraw płac oraz księgowości  
budżetowej

wymiar czasu pracy 1 etat

**3. Przewidywany termin zatrudnienia.**

styczeń 2018r.

**4. Wymagania niezbędne:**

- 1) Wykształcenie średnie lub wyższe, co najmniej 1 rok praktyki w księgowości,
- 2) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) osoba niebędąca skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,

**4. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):**

- 1) Znajomość przepisów z zakresu rachunkowości,
- 2) Znajomość przepisów w zakresie prawa pracy, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych,
- 3) Dobra znajomość obsługi komputera, umiejętność obsługi programów: Word, Excel, Płatnik,
- 4) Samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, bardzo dobra organizacja pracy, komunikatywność,

**5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- sporządzanie list płac pracowników, naliczanie wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie: zasiłków chorobowych, macierzyńskich, wychowawczych,
- wyliczanie kapitału początkowego RP-7,
- sporządzanie deklaracji dla ZUS, Urzędu Skarbowego, PFRON, oraz sprawozdań dla GUS,
- wykonywanie czynności w zakresie obsługi kasowej,
- dekretowanie dokumentów księgowych
- wykonywanie innych, niewymienionych wyżej zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem.

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca w budynku Szkoły Podstawowej w Straszynie na pierwszym piętrze. Budynek jest dostosowany do wykonywania pracy dla osób niepełnosprawnych.

7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ~~wynosi co najmniej 6%~~ jest niższy niż 6%.

## 8. Warunki pracy na danym stanowisku.

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin. Oświetlenie pomieszczeń światłem naturalnym i sztucznym, czas pracy na stanowisku od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

## 9. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) curriculum vitae,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) w przypadku, gdy kandydatem jest osobą niepełnosprawną - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- 11) inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy,
- 12) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016r.poz. 902 z późn.zm.)".

## 11. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Straszynie ul. Starogardzka 48, 83-010 Straszyn z dopiskiem „Oferta pracy– referent do spraw płac oraz księgowości budżetowej w terminie do dnia **15-12-2017r.** do godz. **12.00**. Decyduje data wpływu oferty do Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Straszynie.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy złożyć do sekretariatu na parterze Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Straszynie.

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. Ignacego Krasickiego w Straszynie w celu przeprowadzenia procedury naboru. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół w Straszynie [www.zsstraszyn.ssdip.bip.gov.pl](http://www.zsstraszyn.ssdip.bip.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Straszynie, ul. Starogardzka 48, 83-010 Straszyn. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Straszynie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Straszyn, dnia 21-11-2017r.

***Dyrektor***

***Renata Jelińska***